



Instructie:

Met Handheld Afstorten van Chipkaart transacties

Transacties moeten minimaal 2 x per week afgestort worden

Introductie

Zodra een passagier in-en uitcheckt, moet de mobiele chipkaartlezer worden gebruikt. Hierbij worden de ontvangen inkomsten uit vervoer geregistreerd. Dit opgelopen saldo moet om de 2 tot 3 dagen worden geupload naar het centrale computersysteem van de RET.

Dit uploaden is draadloos mogelijk op het terrein van het RET-depot Krimpen aan den IJssel. De verstrekte mobiele lezer (handheld) wordt via het mobiele netwerk handmatig gesynchroniseerd met de centrale computer van de RET. Hierna is de OV-chipkaartlezer weer geschikt voor de registratie in de twee tot drie opvolgende werkdagen.

1. Inschakelen kaartlezer fabrikaat Nautiz

Schakel de Nautiz in door op de rode knop te drukken. De handheld moet in het bereik zijn van netwerk PTR404 dat is in de buurt van de kaartdepotautomaat op Krimpen aan den IJssel en/of de wachtruimte (koffiemachines) op de Capelsebrug of Krimpen.

De rode knop (aan/uit) bevindt zich links boven het scherm.



De Nautiz start op.

De foto's hieronder tonen van links naar rechts de verschillende stappen van het opstarten.

Als de Nautiz helemaal uit staat, duurt de gehele opstartprocedure ongeveer twee minuten.



2. Starten van de synchronisatie

Druk met de bijbehorende pen op het icoon [CheckIn/Out] om het proces te starten

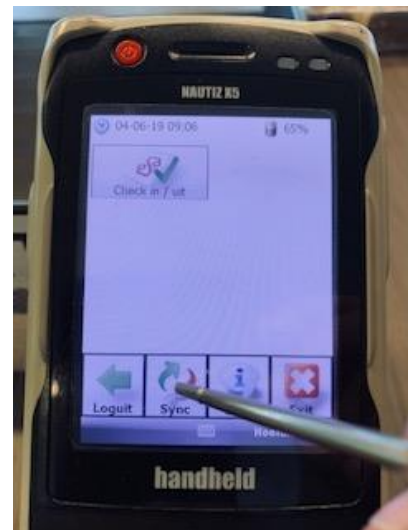


3. Het onderstaande scherm verschijnt.

Druk op met de pen op **OK**.



4. Synchroniseren van de kaartlezer via RET-netwerk



Druk met de pen op Sync

Druk met de pen op start

Na een aantal minuten (soms duurt het wat langer) krijgt u de onderstaande meldingen op het scherm.

De handheld heeft zijn transacties afgestort en is weer klaar voor gebruik.

Druk hiervoor op terug en weer op check in / uit.



6. Storingen

Mocht er iets fout gaan, reset de handheld door het drukken van het reset knopje op de achterkant en herhaal alle stappen.

7. Klachten of opmerkingen handleiding

Dan graag mailen naar Jan Wiemer

Email j.wiemer@ret.nl

